

**МБОУ ВМО «Березниковская основная школа им. Е.М. Ставцева»**


ПРИНЯТО

педагогическим советом  
школы

Протокол №1  
от «29» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
школы по УВР

 Завьялова А.Н.  
«29»августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО



**Приложение к адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по учебному предмету**

**«Информатика»**

**7-9 класс**

**вариант 1**

**(для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)**

Березник

2023

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022 г. № 1026.

Рабочая программа составлена с учётом психофизических особенностей обучающихся с интеллектуальной недостаточностью и возможностями их познавательной деятельности, способствует умственному развитию, определяет оптимальный объем знаний и умений. В целях максимального коррекционного воздействия в программу включен учебно-игровой материал, коррекционно-развивающие игры и упражнения, направленные на повышение интеллектуального уровня обучающихся.

Рабочая программа учебного предмета «Информатика» разработана на основе авторской программы «Информатика» Л.Л. Босова, А.Ю. Босова.

Освоение учебного предмета «Информатика» на этапе получения основного общего образования направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование общеучебных умений и навыков на основе средств и методов информатики и ИКТ, в том числе овладение умениями работать с различными видами информации;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы и реализацию **задач**;
- создать условия для осознанного использования учащимися при изучении школьных дисциплин таких общепредметных понятий как «объект», «система», «модель», «алгоритм», «исполнитель» и др.;
- сформировать у учащихся умения и навыки продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умения правильно, четко и однозначно формулировать мысль в понятной собеседнику форме.

В результате изучения курса информатики у учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач.

Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

## **Планируемые результаты освоения учебного предмета «Информатика»**

### **К личностным результатам освоения предмета относятся:**

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

### **Предметные**

#### **Минимальный уровень:**

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

#### **Достаточный уровень:**

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами

- ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
  - пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
  - пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
  - запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

## **ИНФОРМАТИКА (VII-IX классы)**

### **Содержание учебного предмета**

В результате изучения курса информатики у учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

*Практика работы на компьютере:* назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

*Работа с простыми информационными объектами* (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD И POWER POINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

*Работа с цифровыми образовательными ресурсами*, готовыми материалами на электронных носителях.

### **Содержание учебного предмета**

#### **7 класс**

#### **Введение. Техника безопасности. (2ч)**

*Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.*

#### **История развития вычислительной техники. (1ч)**

### **Устройство компьютера(10ч)**

*Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.*

*Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды. Флэш-память. Оперативная и долговременная память компьютера.*

### **Обработка текстовой информации. Текстовый редактор Word (10ч)**

*Создание таблицы в текстовом документе.*

*Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы.*

### **Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (11ч)**

*Знакомство с Excel. Окно программы Excel Лист, книга в программе Excel.*

*Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. Диаграмма. Создание диаграммы. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков. Действие сложение с помощью программы Excel. Решение примеров на сложение многозначных чисел. Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel. Решение примеров на все действия в программе Excel.*

### **Повторение (1 час)**

## **8 класс**

### **Введение. Правила техники безопасности при работе на компьютере. (2ч).**

*Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии*

### **Устройство компьютера(4ч).**

*Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста.*

### **Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (14 ч).**

*Программа Excel. Действия: сложение и вычитание в программе Excel. Составление и решение практических задач, решение примеров. Действия умножение и деление в программе Excel. Решение практических задач и примеров. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы в программе Excel. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. Графики в программе Excel. Добавление изображения в документ Excel. Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками.*

### **Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (14ч).**

*Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Работа с диаграммами, графиками. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.*

**Повторение (1 час)**

## **9 класс**

### **1. Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (9 часов)**

*Программная обработка данных на компьютере. Устройство компьютера. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс операционных систем и приложений. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.*

#### **Компьютерный практикум**

Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».

Практическая работа № 2 «Форматирование диска».

Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».

### **2. Обработка текстовой информации (9 часов)**

*Создание документов в текстовых редакторах. Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Таблицы. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов.*

#### **Компьютерный практикум**

Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра».

Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».

Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».

Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков».

Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».

Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».

Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»

### **3. Обработка графической информации (7 часов)**

*Растровая и векторная графика. Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Растровая и векторная анимация.*

#### **Компьютерный практикум**

Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».

Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».

Практическая работа № 13 «Анимация».

#### **4. Коммуникационные технологии (7 часов)**

*Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете.*

*Электронная коммерция в Интернете.*

#### **Компьютерный практикум**

Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».

Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».

Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».

Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».

#### **1. Повторение (1 час)**

### **Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся на период 2022-2025 учебный год 7-9 класс**

№	Тема	Количество часов		
		Общее	Теория	Практика
1	Компьютер как универсальное устройство для обработки информации	28	20	4
2	Обработка текстовой информации	19	4	15
3	Обработка графической информации	7	2	5
4	Обработка числовой информации в электронных таблицах	25	5	20
5	Обработка мультимедийной информации.	14	4	10
6	Коммуникационные технологии	7	7	4
7	Повторение	2		2
	Итого:	102	42	60

**Календарно-тематическое планирование по информатике в 7 классе  
(34 ч, 1 ч в неделю)**

№	Тема урока
<b>Компьютер как универсальное устройство обработки информации 12 часов</b>	
1	Техника безопасности при работе на ПК.
2	Информация, современные компьютерные технологии
3	История развития вычислительной техники.
4	Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации.
5	Информационные процессы. Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра.
6	Виды информации. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.
7	Контрольная работа №1 Информация и информационные процессы
8	Системный блок. Назначение блока
9	Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта.
10	Память ПК: внутренняя и внешняя Назначение памяти и ее виды. Флэш-память.
11	Оперативная и долговременная память компьютера.
12	Контрольная работа №2 по теме Компьютер как универсальное устройство обработки информации
13	Текстовый документ. Практическая работа №1 Создание текста в текстовом документе.
14	Редактирование текстового документа. Практическая работа №2
15	Форматирование текстового документа. Практическая работа №3
16	Вкладка Вставка. Фигуры. Создание рисунка из фигур.
17	Практическая работа №4. Создание картины (своего рисунка из фигур).
18	Вкладка Вставка. Практическая работа №5 Создание надписей.
19	Панель меню. Параметры таблицы. Практическая работа №6 Таблица. Вставка таблицы в документ. Заполнение ячеек таблицы.
20	Практическая работа №7 Таблица. Рисование таблицы в документе
21	Вкладка Конструктор. Практическая работа №8. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.



№	Тема урока
22	Практическая работа № 9. Корректировка созданной таблицы.
23	Контрольная работа №3 по теме создание текстового документа
	<b>Обработка числовой информации в электронных таблицах (9ч)</b>
24	Знакомство с Excel. Окно программы Excel Лист, книга в программе Excel.
25	Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. Практическая работа № 11. Заполнение таблицы данными
26	Формулы. Выполнение математических расчетов. Практическая работа №12. Действие сложение с помощью программы Excel.
27	Практическая работа №13. Решение примеров на сложение многозначных чисел.
28	Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Практическая работа №14. Решение задач в Excel.
29	Практическая работа № 15. Вычисления стоимости товара, поступивших в отделы магазина за неделю.
30	Контрольная работа №4. Решение практических задач в Excel.
31	Диаграмма. Создание диаграммы. Практическая работа №17. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных.
32	Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Практическая работа №18 Построение графиков.
33	Промежуточная аттестация в форме контрольной работы за курс 7 класса
34	Работа над ошибками

### Календарно-тематическое планирование по информатике в 8 классе

№	Тема урока
	<b>Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (6ч)</b>
1.	Техника безопасности при работе на ПК
2.	Информация., современные компьютерные технологии
3.	Периферийное устройство - сканер.
4.	Практическая работа №1Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл.
5.	Периферийное устройство - принтер.
6.	Практическая работа №2. Распечатка рисунка, небольшого текста.

	<b>Обработка числовой информации в электронных таблицах (14 ч)</b>
7.	Интерфейс электронных таблиц. Данные в ячейках таблицы.
8.	Практическая работа №3. Действия: сложение и вычитание в программе Excel.
9.	Составление и решение практических задач. Практическая работа №4. Решение примеров.
10.	Действия умножение и деление в программе Excel.
11.	Практическая работа №5 Решение практических задач и примеров.
12.	Встроенные функции.
13.	Встроенные функции. Практическая работа №6 Нахождение минимума, максимума, среднего арифметического
14.	Сортировка. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания
15.	Сортировка Практическая работа №7. Расположение слов в алфавитном порядке.
16.	Диаграммы в программе Excel.
17.	Практическая работа №8. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу.
18.	Практическая работа №9. Графики в программе Excel.
19.	Добавление изображения в документ Excel.
20.	Практическая работа №10 Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением.
	<b>Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (13ч).</b>
21.	Технология мультимедиа.
22.	Компьютерные презентации Запуск программы PowerPoint.
23.	Слайды. Практическая работа №11 Создание слайдов.
24.	Создание рисунка в программе PowerPoint. Практическая работа №12
25.	Работа с фигурами. Вкладка «Формат» Практическая работа №13
26.	Инструменты для работы с фигурами.
27.	Дизайн. Практическая работа №14 Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде.
28.	Упорядочивание фигур. Практическая работа №15
29.	Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Практическая работа №16
30.	Формат. Дизайн. Работа с клипами. Практическая работа №17 Создание слайдов с клипами.
31.	Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Практическая работа №18
32.	Работа с диаграммами, графиками. Практическая работа №19
33.	Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат. Практическая работа №20
34.	Повторение

**Календарно-тематическое планирование по информатике в 9 классе  
(33 ч, 1 ч в неделю)**

№	Тема урока
<b>Глава 1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации – 9 часов</b>	
1.	ТБ и организация рабочего места. Информация. Количество информации
2.	Программная обработка данных на компьютере.
3.	Устройства ввода и вывода информации. Оперативная память. Долговременная память
4.	Файл. Файловая система. Работа с файлами и дисками. Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».
5.	Программное обеспечение компьютера
6.	Графический интерфейс операционных систем и приложений. Практическая работа № 2 «Форматирование диска».
7.	Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».
8.	Компьютерные вирусы и антивирусные программы
9.	Практическая работа «ПК как универсальное устройство для обработки информации»
<b>Глава 2. Обработка текстовой информации – 9 часов</b>	
10.	Создание документов в текстовых редакторах
11.	Ввод и редактирование документа Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра»
12.	Сохранение и печать документа Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».
13.	Форматирование символов. Форматирование абзацев Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».
14.	Нумерованные и маркированные списки Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков»
15.	Таблицы Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».
16.	Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».
17.	Системы оптического распознавания документов Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»

18	Контрольная практическая работа №2 «Обработка текстовой информации»
<b>Глава 3. Обработка графической информации – 7 часов</b>	
19	Растровая и векторная графика
20	Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Рисование графических примитивов
21	Работа с объектами в растровых графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».
22	Работа с объектами в векторных графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».
23	Растровая и векторная анимация Практическая работа № 13 «Анимация».
24	Компьютерные презентации
25	Контрольная практическая работа №3 «Обработка графической информации»
<b>Глава 4. Коммуникационные технологии – 7 часов</b>	
26	Информационные ресурсы Интернета. Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».
27	Электронная почта Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».
28	Файловые архивы Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».
29	Общение в Интернете. Мобильный Интернет
30	Звук и видео в Интернете. Социальные сети

31	Поиск информации в Интернете Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».
32	Электронная коммерция в Интернете
33-34	Итоговое повторение

### Интернет – ресурсы:

- 1) Педсовет <http://pedsovet.su/>
- 2) Учительский портал. <http://www.uchportal.ru/>
- 3) Уроки. Нет. <http://www.uroki.net/>
- 4) Единая коллекция образовательных ресурсов. - Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>
- 5) Федеральный центр информационно – образовательных ресурсов . – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
- 6) Материалы авторской мастерской Угринович Н.Д.. (<http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/1/>).
- 7) <http://www.klyaksa.net/>
- 8) <http://www.informatka.ru/>
- 9) <http://www.informatik.kz/index.htm>
- 10) <http://uchinfo.com.ua/links.htm>
- 11) <http://www.school.edu.ru/>
- 12) <http://infoschool.narod.ru/>
- 13) <http://www.school.edu.ru/>
- 14) <http://kpolyakov.narod.ru>
- 15) <http://window.edu.ru/resource/526/58526>
- 16) <http://www.it-n.ru>